

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 3 del decreto legge 76/2020, convertito in legge 120 dell'11 settembre 2020, suddivisa in 4 lotti

Nr. LOTTO	SEDE	N. CIG	N. CODICE DI INIZIATIVA
1	VIA DELLA MERCEDE, 9	86348832DF	2752876
2	LARGO CHIGI, 19 (GALLERIA COLONNA)	8634879F8E	2752876
3	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 (PALAZZO VIDONI)	86348843B2	2752876
4	VIA DELLA MERCEDE, 96	863488762B	2752876

Indice

Procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 3 del decreto legge 76/2020, convertito in legge 120 del 2020 suddivisa in 4 lotti 1

1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO.....	4
1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA	4
1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	6
1.3 INFORMAZIONI GENERALI.....	7
1.4 IL SISTEMA	8
1.5 GESTORE DEL SISTEMA	9
1.6 REGISTRAZIONE	9
2. SPECIFICHE DELL'APPALTO.....	10
2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	10
2.2 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	10
2.3 DURATA DEL SERVIZIO.....	11
2.4 SUBAPPALTO	11
2.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	11
2.6 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CHIARIMENTI	11
3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	12
3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI.....	12
3.2 AVVALIMENTO	13
3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	13
3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	14
3.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
3.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
3.6.1. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC	17
3.6.2. PASSOE	17
3.6.3. PATTO DI INTEGRITÀ	17
3.6.4. DGUE	18
3.6.5. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	18
3.6.6. SUBAPPALTO	18
3.6.7. ATTI RELATIVI A R.T.I.....	18
3.6.8. IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE.....	18
3.7 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI	19
3.8 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	20
3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
3.10 TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	20
3.11 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	20
3.12 AGGIUDICAZIONE	20
4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	21
4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE	21
4.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	21
4.3 CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	22
4.4 STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	22
5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	22
5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI	22
5.3 RILIEVI E PENALITÀ.....	23
5.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.....	23
6. MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	23
6.1 RECESSO	24
6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	24
6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO	24

6.4 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI	24
7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.	24
8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.....	24
9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....	25
10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....	25
11. COMUNICAZIONI.....	25
12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	26
13. ALLEGATI.....	26

1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO

1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO	DESCRIZIONE
Codice dei contratti pubblici o Codice A.N.AC.	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. Autorità nazionale anticorruzione
C.I.G.	Codice identificativo del lotto 1: n. 86348832DF Codice identificativo del lotto 2: n. 8634879F8E Codice identificativo del lotto 3: n. 86348843B2 Codice identificativo del lotto 4: n. 863488762B
ASP	Application Service Provider. Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. mediante la quale viene svolta la procedura di gara.
Codice Iniziativa su ASP.	Codice identificativo della gara su ASP: n. 2752876
Stazione appaltante o Amministrazione contraente	Presidenza del Consiglio dei ministri (P.C.M.)
Struttura della P.C.M. che cura la procedura di gara	Dipartimento per i servizi strumentali (D.S.S.)
Indirizzo stazione appaltante	Via della Mercede, 96 – 00187 – ROMA - ITALIA
Indirizzo PEC stazione appaltante	dss@pec.governo.it
Sito internet stazione appaltante	www.governo.it
Accesso elettronico all'area trasparenza della stazione appaltante	http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html
Disciplinare di gara	Documento contenente le norme ed i principi amministrativi dell'affidamento
-Capitolato tecnico	Documento contenente norme di dettaglio e tecniche dell'affidamento
Oggetto dell'affidamento	Affidamento del servizio di sanificazione e pulizia degli impianti aereali funzionanti presso sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri
Durata dell'affidamento	120 giorni naturali e consecutivi per i primi 3 lotti e 90 giorni naturali e consecutivi per il lotto 4
Valore stimato dell'appalto	Ai sensi degli art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato.
Importo complessivo a base d'asta dell'appalto	Importo a base d'asta pari a € 683.474,28 oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza pari a complessivi € 19.907,02
-Operatore economico -Concorrente -Società -Impresa -Ditta -Fornitore	Soggetto partecipante alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico. Sono ammessi a partecipare anche R.T.I. (Raggruppamenti temporanei di imprese costituite o costituende).
Aggiudicatario	La società, in forma singola o associata, aggiudicataria del singolo lotto relativo procedura di gara, che assumerà il rischio della prestazione.
Tipo di procedura	Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del codice.
Procedura telematica	Procedura di gara svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 Codice dei contratti pubblici.
Sistema	Piattaforma telematica ASP di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del medesimo Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi della presente procedura
Termine di ricezione delle offerte	Data e ora 19 maggio 2021 ore 18,00
Criterio di aggiudicazione	Criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art 95, comma 4, lettera b) del Codice dei contratti pubblici
Modalità di apertura delle offerte	Come previsto dal sistema ASP e nei documenti di gara
Prima seduta pubblica della gara	24 maggio 2021 ore 10,00

D.U.V.R.I.	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza aggiornato all'emergenza da pandemia per Covid-19. Resp. RSPP PCM Ing. Cesare Perone.
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva
Tutele giurisdizionali avverso il presente documento e gli altri documenti di gara	Ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo)
Responsabile unico del procedimento - RUP	Ing. Gianluca COSIMI
Punti di contatto	<i>dss@pec.governo.it</i> g.cosimi@governo.it

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è disciplinato da:

- Il Codice Civile, libro IV, titolo III, capo VII dell'appalto, artt. 1655-1677;
- Le norme in materia di contabilità di Stato: R.D. 18/11/1923, n. 2440 e R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Direttiva 89/391/CE, del 12/06/1989, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il servizio;
- Direttiva Europea 89/654/CE del 30/11/1989 relativa alle prescrizioni minime di sicurezza e di salute per i luoghi di servizio;
- La legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. e tutta la normativa antimafia, in particolare in relazione al subappalto;
- UNI 10339: 1995 Titolo: Impianti aeraulici al fine del benessere. Generalità, classificazione e requisiti;
- UNI ENV 12097/1999 - Ventilazione degli edifici - Rete delle condotte - Requisiti relativi ai componenti atti a facilitare la manutenzione delle reti delle condotte;
- Linee Guida per la tutela e la promozione della salute negli ambienti confinati - Accordo Stato- Regioni del 05.05.2000 (G.U. n. 276 del 27.11.2001 – Serie Ordinari n. 252);
- Procedure per la pulizia e sanificazione dei sistemi aeraulici – AIISA Rev. 0 settembre 2005;
- Il decreto legge 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale”;
- Linee Guida per la definizione dei protocolli tecnici di manutenzione predittiva sugli impianti di climatizzazione - Accordo Stato- Regioni del 05.10.2006 (G.U. n. 256 del 03.11.2006 – Serie Ordinari n. 207);
- Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 163/2006, emanato con il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, per le parti ancora in vigore;
- Il decreto legge 30 aprile 2008, n. 81, in particolare il Titolo II: Luoghi di servizio, Capo I, Articolo 64 nonché l'allegato IV: requisiti dei luoghi di servizio che, trattando la materia in maniera specifica e circostanziata, ha previsto ai punti 1.9.1.4 e 1.9.1.5 che “gli impianti di areazione debbano essere funzionanti ed efficienti, devono essere periodicamente sottoposti a controlli, manutenzione, pulizia e sanificazione per la tutela della salute dei lavoratori e qualsiasi sedimento o sporcizia che potrebbe comportare un pericolo immediato per la salute dei lavoratori dovuto all'inquinamento dell'aria respirata deve essere eliminato rapidamente”;
- La legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;
- Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Procedura operativa per la valutazione e gestione dei rischi correlati all'igiene degli impianti di trattamento aria - Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante - Repertorio atti n. 55/CSR del 7 febbraio 2013;
- ACR lo Standard NADCA 2013 per la valutazione, la pulizia ed il ripristino degli impianti HVAC;
- Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi – Accordo Ministero Salute-Regioni del 05.05.2000 (G.U. n. 103 del 05.05.2000 – Serie Generale), Accordo Stato-Regioni su linee guida “legionellosi” Rep. Atti n. 79/CSR del 7 maggio 2015;
- Il decreto legge 18 aprile 2016, n. 50 del e s.m.i. denominato “Codice dei contratti”;

- D.M. (MIT) 7 marzo 2018, n. 49 recate “Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- Protocollo Operativo AIISA per l’ispezione e la Sanificazione degli impianti aeraulici - Rev. Rev. 1.0 del 30 aprile 2018;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni);
- Tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia edile ed impiantistica riferite alle opere pubbliche (nazionali, regionali e provinciali e comunali) e quelle riguardanti in particolare i beni culturali ed ambientali;
- La normativa tecnica emanata dal CNR, dall’UNI, dall’UNICHIM, dalla CEI, dalla CEI-UNEL, ANCC e dalle commissioni NORMAL anche se non espressamente richiamata nel presente Capitolo Speciale d’Appalto.

Si precisa che l'elenco sopra riportato non deve intendersi esaustivo della materia, infatti l'impresa è tenuta all'osservanza di norme tecniche, disposizioni, regolamenti e leggi anche se non espressamente nominati, ma che possono riguardare la sicurezza, i materiali, lo smaltimento dei materiali di risulta e quant'altro riguardi l'esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto.

1.3 INFORMAZIONI GENERALI

La *Presidenza del Consiglio dei ministri*, di seguito denominata anche “Stazione appaltante” o “Amministrazione” o “Amministrazione contraente”, con determina a firma del Segretario generale del 12 aprile 2021, ha decretato di procedere all’affidamento del servizio di sanificazione e pulizia dei sistemi aeraulici in uso presso varie sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri.

L’Amministrazione ha, pertanto, indetto una gara svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4, lettera b) dello stesso Decreto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall’art. 21-*quinquies* della L. n. 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per le vicende legate alla gestione della pandemia da Covid-19 ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, l’Amministrazione appaltante può revocare in ogni momento gli atti di gara o l’intera procedura.

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull’espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell’offerta, un **sopralluogo facoltativo presso i locali oggetto dell’appalto**, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato).

Si rappresenta ad ogni buon fine che il sopralluogo è da intendersi a vantaggio dell’operatore economico per un’ottimale conoscenza dei locali e degli impianti oggetto della procedura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni e negli orari indicati dal RUP con successiva pubblicazione sulla piattaforma ASP.

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la o le indicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, costituendo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i concorrenti raggruppati, purché munito della delega della mandataria costituenda.

I concorrenti, con la compilazione dell'offerta, confermeranno di aver valutato e accettato le condizioni fissate nel disciplinare amministrativo, nel capitolato tecnico e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

1.4 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico in modalità ASP (*Application Service Provider*) di seguito per brevità anche solo "Sistema", messo a disposizione da Consip S.p.a. (<https://www.acquistinretepa.it>), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;

c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice dei contratti pubblici.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di **contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it**, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.5 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la *Presidenza del Consiglio dei ministri* la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.6 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata -

necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, e negli altri documenti di gara, di tutte le istruzioni presenti nel Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. SPECIFICHE DELL'APPALTO

2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Presidenza del Consiglio dei ministri

2.2 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di pulizia e sanificazione dei sistemi aeraulici presenti presso alcune sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri site in Roma, nel rispetto del D.lgs. 81/08 e s.m.i, al fine di garantire i livelli di qualità dell'aria previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia di qualità ambientale.

Per la descrizione dettagliata degli interventi previsti si rinvia ai capitolati tecnici relativi alle singole sedi.

La gara è suddivisa in n. 4 lotti distinti, uno per ogni sede, secondo l'elenco riportato nella tabella sottostante.

Nr. LOTTO	SEDE	Nr. di UTA	IMPORTO DEL SERVIZIO	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO COMPLESSIVO (SERVIZIO COMPRENSIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA)
------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	--	--

1	VIA DELLA MERCEDE, 9	20	€ 229.277,16	€ 6.878,31	€ 236.155,47
2	LARGO CHIGI, 19 (GALLERIA COLONNA)	10	€ 217.738,60	€ 6.532,16	€ 224.270,76
3	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 (PALAZZO VIDONI)	11	€ 137.804,28	€ 4.134,13	€ 141.938,41
4	VIA DELLA MERCEDE, 96	7	€ 78.747,22	€ 2.362,42	€ 81.109,64
	TOTALE DEI 4 LOTTI		€ 663.567,26	€ 19.907,02	€ 683.474,28

2.3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 120 giorni naturali e consecutivi per i lotti: 1, 2 e 3 e 90 giorni naturali e consecutivi per il lotto 4.

La decorrenza dei contratti è fissata il giorno successivo alla data di efficacia dello stesso, ai sensi del comma 13, art. 32 del Codice dei contratti pubblici, fermo restando l'applicazione del comma 8 del medesimo articolo.

Resta fermo che, alla luce dell'evoluzione della pandemia dovuta al virus covid-19, in caso di recrudescenze del virus e di eventuali chiusure delle sedi interessate per lunghi periodi, l'Amministrazione potrà sospendere il servizio per un periodo di tempo pari alla durata della sospensione delle attività istituzionali in presenza, e detta sospensione avrà effetto, a tutela delle società aggiudicatarie, anche sul termine finale dell'affidamento.

2.4 SUBAPPALTO

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 105 del Codice, indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (**All. 2**), da compilare nelle parti pertinenti.

2.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara telematica negoziata senza bando, ai sensi degli artt. 2 comma 3 del D.Lgs 76/2020 e 63 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

2.6 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CHIARIMENTI

La gara viene pubblicata su Application Service Provider, Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. con le modalità di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'iniziativa sul sistema è garantito dal Sistema telematico ASP, messo a disposizione da CONSIP S.p.A.

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;
- il capitolato tecnico, comprensivo dei relativi allegati, per ciascun lotto;
- patto di integrità;
- DGUE;
- schema D.U.V.R.I.;
- eventuali altri documenti di gara comunemente denominati;
- eventuali FAQ.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e della annessa documentazione di gara, e formano un unico *corpus* documentale. In particolare lo schema del D.U.V.R.I. potrà subire aggiornamenti e modifiche dovute all'evoluzione dell'emergenza relativa al COVID – 19.

Le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

Per le richieste di chiarimenti si rinvia a quanto specificato nel successivo paragrafo 10.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblicato sul sito di questa Stazione Appaltante il 13 gennaio 2021.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti pubblici.

Si applicano le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

È ammessa la partecipazione in R.T.I.

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo, dovrà essere indicato in offerta il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dal presente disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, *“è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e*

qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti”.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell’art. 80 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l’Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l’aggiudicazione della gara stessa o dopo l’affidamento del servizio, si procederà all’annullamento dell’aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell’affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l’esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei.

3.2 AVVALIMENTO

In caso di Concorrente che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l’ulteriore documentazione prevista nell’art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, così come indicato nel paragrafo 3.6.6.

Al riguardo, si fa presente che, a pena di esclusione, ai fini della dichiarazione di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, anche il legale rappresentante dell’impresa ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 *“non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti”.*

3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione che saranno dichiarati attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE):

1. **di ordine generale**, di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale i concorrenti dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause ostative ivi previste.

2. **tecnico-professionali e funzionali**;

Nello specifico si richiede ai concorrenti di:

- a) Essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A.;
- b) Essere iscritti al sistema AVCPass come meglio specificato infra par 3.6.2;
- c) Appartenere all’Associazione italiana igienisti sistemi aeraulici” (AIISA), operante conformemente alle procedure NADCA (National Air Duct Cleaners Association), dotata di personale con qualifica ASCS (Air System Cleaning Specialist), appositamente formato (formazione continua).
- d) Disponibilità di almeno n. 2 squadre ognuna delle quali coordinata da una figura in possesso della qualifica di ASCS (Air Systems Cleaning Specialist) certificato, dipendente a tempo pieno dell’impresa.

- e) Possedere esperienza professionale specifica, dichiarando di aver effettuato servizi analoghi di paragonabile complessità presso strutture pubbliche o private (ad es. numero di dipendenti presenti nella struttura o m2/m3, ecc). In alternativa il concorrente può dimostrare lo svolgimento di altre forme di attività equivalenti ai sensi dell'art. 86 comma 1 del codice dei contratti pubblici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 1 con certificazioni, autocertificazioni o attestati che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione appaltante.

La formulazione dell'offerta da parte del concorrente equivarrà a dichiarazione che:

1. questi ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nei rispettivi allegati e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta espressamente e incondizionatamente le condizioni ivi previste;
2. il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
3. l'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento e che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
4. in fase di formulazione dell'offerta ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione di questa e pertanto ritiene la propria offerta del tutto remunerativa;
5. il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
6. applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
7. tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
8. si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
9. non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "pantouflage").

3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Pertanto per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno allegare a Sistema tutta la documentazione richiesta, predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del 19 maggio 2021. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

3.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato, pena l'inammissibilità dell'offerta per irregolarità.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. In questo ultimo caso, è consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili degli operatori economici.

L'OFFERTA è composta da:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è di totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo, disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA questa potrà essere ritirata; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla suddetta offerta, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema rinomini in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI costituenti) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

3.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione di cui al paragrafo 3.3 del disciplinare di gara (requisiti) **All.3**;
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici (di cui al successivo paragrafo 3.6.2);
3. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 3.6.3, **All.4**);
4. DGUE (di cui al successivo paragrafo 3.6.4);
5. Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:
6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 3.6.5);
7. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al paragrafo 2.4 ed al successivo paragrafo 3.6.6);

9. eventuali atti relativi a R.T.I. (di cui al successivo paragrafo 3.6.7).

3.6.1. Pagamento del contributo all'ANAC

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono effettuare il versamento del **contributo all'ANAC**, “per la procedura di gara secondo le procedure di cui al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

3.6.2. PASSOE

Dovrà essere inserito a sistema il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici.

Ciascun concorrente, al fine di poter permettere alla Stazione appaltante di utilizzare la banca dati, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, dovrà registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Per l'utilizzo del sistema AVCPass:

1. la Stazione appaltante, dopo la registrazione al sistema SIMOG, acquisisce, per la procedura di affidamento, il CIG, tramite il Responsabile del Procedimento; quest'ultimo indica il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti;
2. l'Operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia una “PassOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PassOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione appaltante.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

3.6.3. Patto di integrità

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal D.P.C.M. 16 settembre 2014 (Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

In ogni caso il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del citato decreto D.P.R. n. 62/2013.

3.6.4. DGUE

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, al momento della presentazione delle offerte, le Stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere compilato da ogni concorrente avvalendosi del format predisposto dall'Amministrazione.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il DGUE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il DGUE delle imprese subappaltatrici.

3.6.5. Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", una propria dichiarazione di avvalimento contenente:

a) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;

c) copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

3.6.6. Subappalto

Nei casi previsti dal paragrafo 2.4, il concorrente è tenuto ad indicare nel DGUE se intende avvalersi di subappaltatori.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema:

- tanti documenti contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri per ciascuno dei subappaltatori;

- PASSOE dei subappaltatori;

- DGUE dei subappaltatori.

3.6.7. Atti relativi a R.T.I.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, è necessario presentare una dichiarazione contenente:

- la volontà di costituire l'RTI, con l'indicazione della nomina dell'impresa capogruppo alla quale, in caso di aggiudicazione, conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, nonché ampia e speciale procura irrevocabile al legale rappresentante all'impresa capogruppo;

- impegno a indicare nell'offerta congiunta sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppande la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI.

3.6.8. Impegno del fidejussore

L'offerta, deve essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, alle piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari da esse costituiti.

3.7 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

Il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà inserire a sistema l'Offerta Economica di valore assoluto, che potrà essere prodotto per ciascun lotto.

Non saranno ammesse offerte economiche tardive, condizionate, indeterminate o tra loro alternative.

Nell'ottica di garantire il principio di concorrenza e di aggiudicare al maggior numero di operatori economici, ciascun concorrente può presentare la propria offerta per uno o più lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice dei Contratti.

Durante l'esame delle offerte, in applicazione dell'art. 51, comma 3, qualora un concorrente risulti aggiudicatario di più di uno dei lotti tra i numeri 1, 2, 3 e 4, potrà aggiudicarsi esclusivamente il lotto di importo superiore, secondo il seguente ordine: lotto 1, lotto 2, lotto 3 e lotto 4.

Con riferimento ai 4 lotti, nel caso in cui il numero delle offerte valide fosse pari a 1, si procederà comunque all'aggiudicazione del lotto e non troverà applicazione il vincolo di esclusività sopra riportato: di conseguenza un concorrente, nella suddetta ipotesi, potrà aggiudicarsi i lotti 1, 2, 3 e 4 insieme.

Qualora solo 2 concorrenti presentassero offerte valide per tutti e 4 i lotti, si procederà comunque all'aggiudicazione dei 4 lotti e non troverà applicazione il vincolo di esclusività sopra riportato: nella suddetta ipotesi, qualora uno dei 2 concorrenti risulti aggiudicatario di più di 2 dei lotti 1, 2, 3 e 4, potrà aggiudicarsi esclusivamente i 2 lotti di importo superiore secondo il seguente ordine: lotto 1, lotto 2, lotto 3 e lotto 4. I restanti lotti saranno aggiudicati al concorrente 2.

Qualora solo 3 concorrenti presentassero offerte valide per tutti e 4 i lotti, si procederà comunque all'aggiudicazione dei 4 lotti e non troverà applicazione il vincolo di esclusività sopra riportato per il solo lotto 4: di conseguenza i 3 concorrenti potranno aggiudicarsi il lotto di importo superiore, secondo il seguente ordine: lotto 1, lotto 2, lotto 3, mentre il lotto 4 sarà aggiudicato al migliore offerente fra i 3 concorrenti.

L'amministrazione, comunque, aggiudicherà i lotti nel rispetto dei principi enumerati nell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici.

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro: indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente formulerà l'offerta caricando i dati nell'apposito campo del sistema per ciascun lotto di interesse indicando l'importo a corpo in cifre, con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola.

In caso di parità fra le offerte presentate da due o più operatori economici, l'Amministrazione procederà, in seduta pubblica, alla procedura prevista dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione effettuerà la verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3.8 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il RUP sarà responsabile dell'esame delle offerte pervenute telematicamente.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche del Seggio di gara saranno effettuate tramite il Sistema (www.acquistinrete.it).

L'apertura della documentazione amministrativa da parte del RUP avverrà su Sistema in prima seduta pubblica, secondo le modalità previste dal Codice di contratti.

Il RUP, aperta la busta amministrativa di ciascun offerente, procederà alla verifica in seduta riservata.

Successivamente, in altra seduta pubblica, il RUP procederà all'apertura delle offerte economiche, verificando eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 97 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al termine della verifica di tutte le offerte, il Sistema provvederà in automatico a redigere la relativa graduatoria.

3.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3.10 TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE

In ogni caso, in ordine alle cause tassative di esclusione dei concorrenti, si applicano le disposizioni del comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.11 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine dei propri lavori, il RUP provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione dei singoli lotti della gara in oggetto a favore degli operatori economici.

3.12 AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica i 4 appalti.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, considerando il valore del singolo lotto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. n. 159/2011.

4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, commi 5 e 6, del Codice dei contratti pubblici, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Decorso il periodo di "*stand still*" indicato dall'art. 32 comma 9 del Dl. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione invierà alle società aggiudicatrici una lettera di convocazione a stipulare il contratto.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La lettera di convocazione, salvo che le parti di comune accordo concordino diversamente, recherà la data e il luogo della stipula, la documentazione che la società dovrà obbligatoriamente presentare in sede di sottoscrizione del contratto e l'indicazione di eventuali altre incombenze ritenute all'uopo necessarie.

4.2 GARANZIA DEFINITIVA

Tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata la garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, la società aggiudicataria, in qualità di esecutore del contratto, è infatti tenuta a prestare garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del valore presunto del contratto, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate nel medesimo art. 103. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

In caso di RTI, la garanzia fideiussoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificare dette imprese singolarmente e collettivamente e dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione, ma anche per qualsivoglia altro inadempimento dell'aggiudicatario ad obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario presenti fideiussione, bancaria o assicurativa, tale documento dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della Amministrazione appaltante.

Ai sensi del comma 4 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, e conseguentemente l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui sopra, a seguito di richiesta alla stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

4.3 CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative ai contratti derivanti dalla presente procedura di gara, trova applicazione la vigente normativa in materia, ed in particolare l'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici e il D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di avvalimento e di subappalto gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario o subappaltatore.

4.4 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, delegato alla stipula dei contratti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del medesimo sono comunque sottoposti alle condizioni di cui all'art. 32 commi 12 e 13 del Codice dei contratti pubblici.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula del contratto nei tempi previsti dalla lettera di convocazione.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico, dagli altri documenti di gara.

Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

5.3 RILIEVI E PENALITÀ

5.3.1. I **rilievi** sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali al contraente che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

5.3.2 Le **penalità** attengono alle inadempienze del contraente durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. All'operatore economico verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità previste nel capitolato.

L'applicazione delle penalità previste non esime altresì l'impresa dal risarcimento di eventuali danni causati.

L'importo complessivo delle penalità comminate non può superare in ogni caso la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto; in caso di raggiungimento della soglia sopraindicata si applica quanto disposto dal paragrafo 6.1.

5.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010, come meglio specificato nel contratto.

Alla presente procedura di gara sono stati attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione i conformi CIG, che dovranno essere riportati nella suddetta dichiarazione di tracciabilità.

La Società dovrà emettere fattura successivamente al rilascio da parte della Stazione Appaltante di regolare esecuzione ed autorizzazione alla fatturazione. La fattura elettronica, intestata a: Presidenza del Consiglio dei ministri – DSS Ufficio patrimonio, gare e contratti, via della Mercede, 96, 00187 ROMA – codice fiscale 80188230587 - dovrà essere inviata al codice IPA M4QW4Z ed il relativo pagamento avverrà entro i 60 giorni successivi a decorrere dalla data di protocollo generato dal sistema di interscambio.

6. MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, con le modalità di cui al citato art. 109.

6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti pubblici, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria di cui al precedente paragrafo 4.2.

6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale e fermo restando il diritto di chiedere ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società, l'Amministrazione si riserva altresì di far eseguire in danno il servizio da parte di terzi, addebitando al contraente inadempiente le maggiori spese eventualmente sostenute.

6.4 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del Codice dei contratti pubblici.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso, nemmeno in forma parziale.

7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.

L'accesso agli atti alla procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge n. 241/1990, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto alla società di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito congiuntamente Normativa privacy).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del Concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione della fornitura del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula

del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 53 del Codice degli appalti.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.Igs 30 giugno 2003, n. 196 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di responsabile unico del procedimento-RUP sono attribuite all' **ing. Gianluca Cosimi**.

10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo pec: dss@pec.governo.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail del RUP g.cosimi@governo.it.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al 3 maggio 2021 compreso.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, *“sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte”*.

Si precisa che non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sotto forma di FAQ, sulla piattaforma ASP, nei termini indicati nel precedente paragrafo 2.6 e le invierà contestualmente a tutti i concorrenti secondo le modalità di cui al sottostante paragrafo 11.

11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita *“Area comunicazioni”* ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, ogni impresa facente parte del RTI con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppandi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente il Foro di Roma. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

13. ALLEGATI

Il presente disciplinare di gara consta di n.5 allegati:

- ALLEGATO 1) Capitolato tecnico;
- ALLEGATO 2) DGUE e istruzioni per la sua compilazione;
- ALLEGATO 2.1) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ALLEGATO 3) Dichiarazione di cui al paragrafo 3.3 del disciplinare di gara (requisiti);
- ALLEGATO 4) Patto d'integrità;
- ALLEGATO 5) Schema di DUVRI.